

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

06-02-311М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною радою з
якості ННІЕМ
Протокол № 6 від 02.06.2021 р.
СЗ №-2325 в ЕДО

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Антонюк О. Р., Дорошенко О. О., Зінкевич О. В., Зубілевич С. Я., Левицька С. О., Міклуха О. Л., Осадча О. О., Павелко О. В., Позняковська Н. М. – Рівне : НУВГП, 2021. – 59 с.

Укладачі:

Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту;

Антонюк О. Р., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;

Дорошенко О. О., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту;

Зінкевич О. В., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту;

Зубілевич С. Я., к.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;

Левицька С. О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;

Міклуха О. Л., к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту;

Осадча О. О., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту;

Павелко О. В., д.е.н., професор кафедри обліку і аудиту.

Відповідальна за випуск: Позняковська Н. М., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку і аудиту.

Керівник групи забезпечення
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Позняковська Н. М.

© Позняковська Н. М.,
Антонюк О. Р., Дорошенко О. О.,
Зінкевич О. В., Зубілевич С. Я.,
Левицька С. О., Міклуха О. Л.,
Осадча О. О., Павелко О. В., 2021
© НУВГП, 2021

ЗМІСТ		
1.	Мета і завдання кваліфікаційної роботи	4
2.	Вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної роботи	5
3.	Підбір та опрацювання інформаційних джерел	7
4.	Структура кваліфікаційної роботи та вимоги до змісту	8
5.	Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи та її перевірки на плагіат	16
5.1.	Вимоги до оформлення роботи	16
5.2.	Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи	19
5.3.	Порядок здійснення перевірки кваліфікаційних робіт із застосуванням сервісу Unicheck	20
6.	Підготовка анотації, ілюстративного матеріалу та доповіді	21
7.	Отримання відгуків та рецензій	23
8.	Захист кваліфікаційної роботи	23
9.	Додатки	25
	Додаток А. Рекомендовані теми кваліфікаційних робіт	25
	Додаток Б. Приклад оформлення завдання на кваліфікаційну роботу	30
	Додаток В. Рекомендовані редакції ЗМІСТУ кваліфікаційної роботи	32
	Додаток Г. Перелік сайтів, що можуть бути використаними для пошуку необхідних нормативних документів	44
	Додаток Д. Приклад переліку додатків кваліфікаційної роботи	46
	Додаток Ж. Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи	47
	Додаток З. Приклад оформлення результатів дослідження першого розділу кваліфікаційної роботи	48
	Додаток К. Зразок оформлення таблиці кваліфікаційної роботи	49
	Додаток Л. Зразок оформлення рисунка кваліфікаційної роботи	50
	Додаток М. Список використаних джерел	51
	Додаток Н. Заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи	53
	Додаток П. Акт перевірки випускної кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів	54
	Додаток Р. Зразок оформлення анотації до кваліфікаційної роботи	55
	Додаток С. Зразок оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу до кваліфікаційної роботи	56
	Додаток Т. Приклад оформлення штампів на ілюстративний матеріал	57
	Додаток У. Зразок оформлення рецензії до кваліфікаційної роботи	58

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Професійний рівень сучасного бухгалтера визначається за такими критеріями як висока кваліфікація, постійний професійний розвиток, швидка адаптація до умов здійснення діяльності суб'єктів господарювання під впливом глобалізації економіки, бурхливого розвитку інформаційно-комунікативних технологій, нових видів регулювання. Саме цим викликам повинна відповідати кваліфікація, набута у закладі вищої освіти, яка забезпечує здатність до постійного саморозвитку для задоволення потреб роботодавця та суспільства. Завершенням цього процесу повинно бути виконання здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня (далі – здобувачем вищої освіти) кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота – це індивідуальне завдання творчого науково-дослідницького характеру, яке виконує здобувач вищої освіти ступеня «магістр» на завершальному етапі фахової підготовки. Вона є однією із форм демонстрації здатності розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

У кваліфікаційну роботу вміщують наукову інформацію, яка в найбільш повному обсязі розкриває результати пошуку з детальним описом методики дослідження, зокрема, фактичний матеріал, гіпотетичні теорії, методи їх розкриття. Основою її має бути матеріал, що включає опис нового фактажу, явищ або закономірностей, а також раніше відомий та узагальнений матеріал, наукова позиція автора роботи, його власний ракурс дослідження проблеми. Саме таким чином забезпечується відповідність вимогам оригінальності, унікальності та неповторності висунутих положень.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є розкриття здобувачем вищої освіти отриманих упродовж навчання в університеті загальних та спеціальних компетентностей, досягнення результатів навчання за Освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затв. наказом ректора НУВГП №382 від 15.07.2020.

Завданнями кваліфікаційної роботи є:

- закріплення теоретичних знань та навичок під час роботи з літературою та вивченні процесу обліку, аналізу, оподаткування, аудиту, контролю конкретного суб'єкта (підприємства, установи, організації) або їх сукупності;
- застосування цих знань до критичної оцінки обсягу, форм і методів обліку, аналізу, оподаткування, аудиту, контролю з позиції їх відповідності потребам певних користувачів;

- визначення проблем в організації та методиці обліку, аналізу, оподаткування, аудиту, контролю, а також обґрунтування альтернативних шляхів щодо їх вирішення;

- відображення відмінностей одержаних результатів від відомих раніше, визначення елементів наукової новизни.

Форма викладу матеріалу повинна відповідати вимогам наукової цінності, зокрема, відзначатися високим ступенем абстрагованості матеріалу, активним застосуванням наукового апарату, логічного мислення, аргументованістю суджень, об'єктивністю думок як специфіки наукового пізнання, точністю формулювань.

Кваліфікаційна робота повинна мати практичну значимість. Написання роботи передбачає формування і вирішення реальних і найбільш актуальних для конкретного суб'єкта теоретичних і практичних завдань. Можливість використання прикладних розробок за результатами досліджень кваліфікаційної роботи доцільно підтвердити довідкою чи листом суб'єкта господарювання - юридичної особи.

2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи починається з вибору теми. Здобувачу вищої освіти надається право самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи. Розроблена кафедрою тематика (додаток А) носить рекомендаційний характер, може бути скоригованою за пропозицією здобувача вищої освіти, узгодженою з науковим керівником роботи. При затвердженні кафедрою теми дослідження до уваги беруться обґрунтування доцільності такої розробки, відповідності її освітньо-професійній програмі «Облік і оподаткування» спеціальності 071 “Облік і оподаткування”, а також можливості використання відповідних вихідних даних.

Після вибору теми, здобувач вищої освіти пише заяву на ім'я завідувача кафедри обліку і аудиту, візує її у майбутнього керівника (науковими керівниками можуть бути доктори та кандидати наук) та подає на кафедру у визначений термін.

Тема кваліфікаційної роботи, основні етапи та терміни виконання вказуються у завданні на кваліфікаційну роботу (додаток Б), яке здобувач вищої освіти отримує від керівника. На кафедрі в обов'язковому порядку складається графік консультацій наукових керівників, в якому вказуються час і місце їх проведення (в тому числі, консультування у формі он-лайн).

При складанні змісту кваліфікаційної роботи потрібно керуватися такими вимогами:

- відповідність темі роботи та повне її розкриття;

- забезпечення логічності викладення змісту, зокрема, послідовний розгляд: економічного змісту об'єктів обліку; організації і методики обліку, оподаткування, аналізу, аудиту, контролю та ін.

Зміст повинен передбачати наявність вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Базою дослідження альтернативою для вибору здобувачем вищої освіти можуть бути тільки юридичні особи, зокрема:

- підприємства державної та недержавної форми власності (малі, середні, суб'єкти суспільного інтересу);

- комерційні банківські та небанківські фінансові установи;

- суб'єкти державного сектора;

- громадські неприбуткові організації.

Під «об'єктом» дослідження альтернативою для вибору здобувачем вищої освіти є:

- ресурси (активи) за видами;

- капітал (власний, залучений (поточні та довгострокові зобов'язання));

- фінансові результати діяльності (доходи, витрати, фінансові результати за видами діяльності (від операційної діяльності, від фінансових операцій, від іншої діяльності);

- дебіторська та кредиторська заборгованості за розрахунками з контрагентами, працівниками, засновниками/учасниками.

Теми кваліфікаційної роботи враховують можливості щодо використання альтернативних джерел інформації (документи первинного обліку, реєстри та звітність суб'єкта, статистичні дані, офіційні сайти тощо) і передбачають такі напрямки групування науково-прикладних досліджень:

А. Науково-прикладне дослідження на базі конкретного суб'єкта господарювання.

Дослідження проводиться з урахуванням двох з наведених нижче напрямків:

- 1) облік (обов'язкова складова);

- 2) та оподаткування або аналіз, аудит (зовнішній, внутрішній), контроль.

Основною інформаційною базою дослідження є документи та реєстри бухгалтерського обліку конкретного суб'єкта, його фінансова, податкова, статистична та інша звітність.

В заключному розділі дослідження наводяться прикладні розробки для суб'єкта, підкріплені довідкою про впровадження.

Б. Науково-прикладне дослідження на основі сукупності суб'єктів господарювання відповідного виду діяльності. Основна інформаційна база дослідження - фінансова звітність та інша інформація, оприлюднена на офіційних сайтах суб'єктів господарювання та регуляторів. При цьому досліджується інформація не менше трьох суб'єктів господарювання.

Обрані та узгоджені з науковими керівниками теми кваліфікаційних робіт подаються на розгляд кафедри. Схвалені кафедрою теми затверджуються наказом ректора університету і не підлягають зміні.

Рекомендовані редакції ЗМІСТУ кваліфікаційних робіт наведено в додатку В.

3. ПІДБІР ТА ОПРАЦЮВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти здійснює пошук, систематизацію і ретроспективний аналіз джерел науково-методичної інформації: монографій; авторефератів (анотацій) дисертацій; підручників і посібників; публікацій в періодичних професійних виданнях; інформації з мережі Інтернет.

Варто обов'язково переглянути фахові видання та професійні он-лайн портали, як «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс-бюджет», «Дебет-кредит», «Бізнес-бухгалтерія», «Все про бухгалтерський облік», «Податки та бухгалтерський облік», «Головбух», factor-ua, Uteka, Бухгате́р 911, Вісник, ibuhgalter.net та інші. У цих та інших професійних інформаційних джерелах наводяться нормативні документи та статті фахівців щодо проблемних питань обліку, оподаткування, аналізу, аудиту і контролю.

Обробку літературних джерел слід починати з ознайомлення зі змістом останніх нормативних документів, які визначають склад, порядок подання і вимоги до обліку, оподаткування, аналізу, аудиту, контролю, а потім переходити до коментарів науковців та практиків.

Рекомендації щодо пошуку інформаційних джерел з використанням їх офіційних сайтів наведено в додатку Г.

Особливої уваги потребують ті позиції нормативних документів, які викликають неоднозначне їх тлумачення, або суперечать вимогам, що містяться в інших нормативних документах. Усі проблемні питання варто відразу занотувати, щоб потім поміркувати над їх вирішенням. Такий підхід допоможе навчитися формулювати проблеми самостійно.

У список використаних джерел потрібно включати видання останніх років (не пізніше п'яти років до року захисту кваліфікаційної роботи). Це обмеження не стосується нормативно-правових актів. Для них основним критерієм є чинність протягом періодів, які охоплює кваліфікаційна робота.

Практичний матеріал для кваліфікаційної роботи слід підбирати впродовж переддипломної практики таким чином, щоб проілюструвати взаємозв'язок даних обліку і звітності за обраною темою впродовж одного звітного року. Тому до складу додатків необхідно включити первинні документи, витяги з журналів (меморіальних ордерів), відомостей, таблиць, головної книги (журнал-головної), інших реєстрів бухгалтерського обліку, де узагальнені обороти та залишки на рахунках бухгалтерського обліку (бухгалтерські документи за рік, що передують року захисту роботи). Для

проведення аналізу необхідна інформація за три роки. Як правило, це звітність бази дослідження.

У додатках повинні бути наведені документи, що підтверджують розкриті в кваліфікаційній роботі результати дослідження: розподіл обов'язків щодо виконання облікових і аналітичних робіт, внутрішнього аудиту /контролю серед персоналу суб'єкта та виконання відповідних процедур (наказ про облікову політику, посадові інструкції, графік документообігу, графік подання звітності, наказ про інвентаризацію перед складанням річної звітності, інвентаризаційні описи та інші первинні документи з обліку результатів інвентаризації, листи про погодження залишків дебіторської та кредиторської заборгованості, таблиці узгодженості показників звітності між собою, аналітичні таблиці, програми з внутрішнього контролю / аудиту, установчі документи, ліцензії та інші документи). Доцільно скласти перелік додатків перед виїздом на практику та погодити його із керівником кваліфікаційної роботи.

До кваліфікаційної роботи додаються тільки ті додатки, що стосуються теми дослідження.

Приклад оформлення переліку додатків до кваліфікаційної роботи представлено у додатку Д.

4. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ

Традиційно склалася структура кваліфікаційної роботи. Її основні елементи є такими:

- титульний аркуш (додаток Ж);
- завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- звіт, який формується в сервісі Unplug (перша сторінка);
- акт перевірки випускної кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів;
- анотація (додаток Р);
- зміст (додаток В);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

У **вступі** потрібно обґрунтувати актуальність теми кваліфікаційної роботи; сформулювати її мету, завдання, об'єкт, предмет і методи дослідження; якщо передбачено темою - зазначити базу дослідження (суб'єкт господарської діяльності на прикладі якого виконується дослідження), а також джерела інформації; визначити наукову новизну одержаних результатів та практичне їх значення; розкрити інформацію про апробацію

результатів дослідження та публікації (при їх наявності), подати коротку характеристику структури роботи.

Кожне із перерахованих питань, які необхідно розглянути у вступі, виділяють курсивом, починаючи з абзацу.

Актуальність теми роботи, що обумовила її вибір. Визначення актуальності будь-якої теми має бути ясным, конкретним і повинно розкривати доцільність дослідження теми для розвитку економічної науки та практики. Правильне окреслення актуальності визначає стратегію дослідження, дозволяє відокремити головне від другорядного та визначити напрямки наукового пошуку. Одним з доказів актуальності для конкретного суб'єкта або їх сукупності може бути суттєва питома вага того чи іншого ресурсу (активу), фінансового результату, джерела фінансування у їх загальній сумі.

Наприклад. На сьогоднішній день видатки на заробітну плату становлять від 50 до 85 відсотків видатків суб'єктів державного сектору [].

Далі логічним буде перейти до формулювання *мети* дослідження, а також указати на конкретні *завдання*, що мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це звичайно робиться у формі перерахування (визначити, окреслити, описати, узагальнити, адаптувати, розробити, виявити і т.п.).

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Облік та оподаткування фінансових результатів діяльності підприємств на прикладі приватного акціонерного товариства «Костопільський завод скловиробів».

Мета кваліфікаційної роботи полягає в обґрунтуванні теоретико-методичних підходів і розробці практичних рекомендацій, спрямованих на вдосконалення інформативності облікового забезпечення оподаткування фінансових результатів діяльності підприємств на прикладі ПрАТ «Костопільський завод скловиробів».

Для реалізації мети передбачено вирішення таких *завдань*:

- дослідити основні підходи до трактування економічної сутності фінансових результатів як об'єктів бухгалтерського обліку та оподаткування підприємств з метою уточнення змісту понять «фінансові результати діяльності підприємств»;
- теоретично обґрунтувати та розкрити вплив основних організаційно-технологічних особливостей фінансово-господарської діяльності підприємств на побудову системи обліку та оподаткування фінансових результатів діяльності підприємств;
- розглянути існуючі класифікації фінансових результатів та вдосконалити їх для застосування у практичній діяльності підприємства – платника податків;
- дослідити організацію первинного, синтетичного та аналітичного обліку фінансових результатів діяльності та узагальнити методику підготовки основних форм звітності за даними показниками на базовому підприємстві;
- запропонувати напрями вдосконалення організації обліку фінансових результатів діяльності підприємств у розрізі об'єктів оподаткування;
- сформувати та науково обґрунтувати необхідність застосування підприємствами організаційно-методичної моделі оподаткування фінансових результатів господарської діяльності підприємств в сучасних умовах соціально відповідального бізнесу.

Обов'язковим елементом вступу є формулювання *об'єкта і предмета дослідження*. Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Предмет – це те, що знаходиться в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що служить предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага здобувача вищої освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, що позначається на титульному листі як її заголовок.

Рекомендується *зазначити базу дослідження* (альтернативно в залежності від вибору теми: 1) суб'єкт господарської діяльності, на прикладі якого виконувалась кваліфікаційна робота; 2) вид економічної діяльності сукупності суб'єктів господарювання, в межах яких здійснено дослідження).

Дати коротку характеристику обраній базі дослідження:

1) організаційно-правова форма суб'єкта (їх сукупності), підпорядкованість, основні види економічної діяльності;

2) основні тенденції розвитку, узагальнені тренди та результати.

При цьому, варто зупинитися на питаннях, що впливають на організацію та методику обліку, оподаткування, аналізу і аудиту, контролю.

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Обліково-аналітичне забезпечення оперативного та стратегічного управління підприємством (на прикладі емітентів цінних паперів Рівненської області).

Об'єктом дослідження є господарські операції підприємства, їх відображення в системі бухгалтерського обліку та звітності.

Предметом дослідження визначено сукупність методичних, організаційних і практичних аспектів обліково-аналітичного забезпечення господарської діяльності підприємства у сучасних умовах ведення бізнесу (на прикладі емітентів цінних паперів Рівненської області).

Інформаційною базою дослідження є наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених, нормативні документи України з питань організації та ведення бухгалтерського обліку підприємств; статистичні джерела (звіти та офіційні дані органів державної статистики, фінансова й статистична звітність підприємств - емітентів цінних паперів Рівненської області); довідкові та інформаційні видання професійних організацій, Інтернет-ресурси.

Наступним елементом вступу кваліфікаційної роботи є *методи дослідження*, що слугують інструментом у добуванні фактичного матеріалу. Перерахувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитись в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Обліково-аналітичне забезпечення оперативного та стратегічного управління підприємством

Методи дослідження. Для досягнення мети, поставленої у роботі, використано загальнонаукові та спеціальні методи, що базуються на системному вивченні економічних явищ, а саме: системного та комплексного аналізу, наукового

узагальнення, історичного методу, методів порівняння та аналогій – у процесі дослідження сучасних економічних теорій та праць вітчизняних і зарубіжних вчених щодо сутності обліку фінансово – господарської діяльності підприємств; методи конкретизації, узагальнення теоретичного та практичного матеріалу, аналізу бухгалтерських рахунків, вибірки – для вирішення завдань відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та у звітних формах; методи наукової абстракції, нормативний метод, метод коефіцієнтів і економіко-математичного моделювання, методи індукції та дедукції – для формування результативного обліково-аналітичного забезпечення на етапах прийняття оперативних та стратегічних рішень.

Організація і проведення дослідження значною мірою залежить від складу, змісту й характеру залучених джерел, які у свою чергу визначаються метою і практичним призначенням написання кваліфікаційної роботи. Економічні дослідження потребують багатоаспектної інформації, тому досить важливо правильно її узагальнити та представити у вступі.

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Обліково-аналітичне забезпечення податкового менеджменту в системі управління платника податків (на прикладі ...).

Інформаційну базу проведеного дослідження складають: нормативно-правові акти; наукові праці вітчизняних та зарубіжних учених з проблем облікового забезпечення об'єктів оподаткування; публікації у періодичних виданнях та матеріали наукових конференцій з питань обліково-аналітичного супроводу на етапах проведення податкових розрахунків та оптимізації податкового навантаження; дані бухгалтерського обліку та податкової звітності підприємств – платників податків.

Характеризуючи елементи новизни отриманих результатів, треба вказати на їх відмінність від відомих раніше наукових підходів, визначити ступінь новизни (удосконалено, набуло подальшого розвитку тощо).

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Організація і методика обліку та аудиту доходів і фінансових результатів основної діяльності будівельних підприємств на прикладі приватного акціонерного товариства «Рівнебуд».

Наукова новизна одержаних результатів кваліфікаційної роботи полягає у розробленні автором науково-методичних та організаційних засад формування та аудиту облікової інформації щодо доходів та фінансових результатів, спрямованих на створення якісної інформаційної бази для прийняття рішень в процесі оперативного та стратегічного менеджменту діяльності будівельних підприємств у сучасних умовах. Основні результати дослідження, що становлять наукову новизну:

удосконалено:

- засади оцінки доходів будівельних підприємств в умовах реформування системи обліку та звітності через ідентифікацію економічної/соціально-економічної вигоди, що забезпечить об'єктивність прийняття рішень у процесі оперативного та стратегічного менеджменту;

-

набули подальшого розвитку:

- дослідження проблем регуляторного середовища процесів документування та документообігу через розробку та затвердження будівельним підприємством:

доповнень облікової політики елементами документальної політики; заходів системи менеджменту щодо реалізації організаційно структурованої Програми функціонування документальних процесів. Зазначене спрямовано на підвищення якісного рівня обліково-аналітичного забезпечення внутрішнього аудиту;

-

Елементи наукової новизни можуть полягати також у вдосконаленні практики ведення обліку, оподаткування, аналізу, аудиту, контролю бази дослідження.

Наприклад. Тема кваліфікаційної роботи: Організація і методика обліку та аудиту запасів на прикладі комунального підприємства «Костопільводоканал».

Найбільш вагомими науковими результатами кваліфікаційної роботи є такі:
удосконалено:

- аналітичні можливості бухгалтерського обліку через введення додаткових ознак класифікації запасів підприємства в розрізі ліцензованих видів діяльності, місць зберігання, матеріально-відповідальних осіб;

...

набули подальшого розвитку:

- нормативно-правове забезпечення внутрішнього аудиту в частині положення про відділ внутрішнього аудиту комунального підприємства «Костопільводоканал».

Апробація результатів дослідження (у разі наявності) – наводяться дані щодо участі автора в конференціях, круглих столах та щодо *публікацій* за темою кваліфікаційної роботи, якщо такі мали місце.

Кінцевий варіант вступу доцільно переглянути після завершення основної частини роботи. Обсяг вступу не повинен перевищувати 4-х сторінок.

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна точно відповідати темі і повністю її розкривати. Вона поділяється на розділи і підрозділи. В основі поділу розділу на підрозділи має бути покладена одна ознака найсуттєвіша для дослідження. Розділи та підрозділи повинні бути пропорційними за обсягом. Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації. Кожний розділ повинен мати короткий висновок, який підтверджує виконання завдань дослідження, які стосувалися цього розділу, та описує отримані результати.

Загальний обсяг тексту кваліфікаційної роботи повинен складати до 50 сторінок (без списку використаних джерел та переліку додатків): 1 розділ – до 10 сторінок, 2 розділ – до 20 сторінок, 3 розділ – до 20 сторінок.

Перший розділ має загальнотеоретичний характер. В ньому, шляхом огляду економічної літератури та нормативно-правових актів слід впорядкувати понятійно-категоріальний апарат предмету дослідження та окреслити теоретичні засади дослідження.

Результати дослідження можуть бути узагальнені в таблиці (додаток К).

У *другому розділі* висвітлюється сучасний стан облікової системи суб'єкта господарської діяльності (суб'єктів – у випадку дослідження на базі суб'єктів відповідного виду економічної діяльності) щодо мети, завдань та предмету дослідження. В ньому розглядаються організаційно-управлінські та методичні підходи організації обліку господарської діяльності, зокрема: склад облікової політики, її відповідність організаційно-економічній характеристиці суб'єкта; документальне оформлення операцій, пов'язаних з предметом дослідження, їх відображення на аналітичних та синтетичних рахунках, в звітних формах; технологія узагальнення інформації, програмне та інше забезпечення; організація роботи працівників, які залучені до обліку та підготовки звітності.

Здобувач вищої освіти повинен *дослідити актуальні на сьогодні питання: розбіжність принципів бухгалтерського обліку та вимог податкового законодавства (за темою кваліфікаційної роботи); відповідність обліку об'єктів дослідження міжнародній обліковій практиці. З урахуванням фактичного стану системи бухгалтерського обліку, особливостей відображення об'єктів обліку (відповідно до теми кваліфікаційної роботи) на рахунках обліку та у формах звітності обґрунтовується повнота, об'єктивність, своєчасність, раціональність та цільове спрямування облікової інформації на етапах прийняття оперативних та стратегічних рішень.*

Крім цього, в даному розділі необхідно розглянути рівень автоматизації обліку, її ефективність, визначити альтернативні варіанти використання сучасних інформаційних технологій з урахуванням галузевих програм.

У кваліфікаційних роботах, тематика яких стосується обліку витрат, впровадження інноваційно-інвестиційних проєктів, фінансових результатів з урахуванням комплексного фінансування діяльності тощо, доцільно в окремому підрозділі висвітлити особливості організації управлінського обліку предмету дослідження. При цьому, рекомендується застосувати метод анкетування, на основі якого встановити, чи придатна облікова інформація для прийняття управлінських рішень.

Узагальненням дослідження даного розділу є оцінка потенційної корисності облікових даних та звітних форм як концептуальної основи фінансового менеджменту суб'єкта (в контексті теми дослідження).

У випадку *дослідження сукупності суб'єктів* в другому розділі послідовно розкриваються складові елементи предмета дослідження, їх функціональна узгодженість, систематизується міжнародна практика відповідей досліджень, альтернативна можливість та доцільність їх імплементації в діяльність вітчизняних суб'єктів господарювання. Як інструментарій для обґрунтування результатів варто розглянути можливість проведення соціологічних опитувань/досліджень, застосування сучасних

аналітичних та економіко-математичних моделей та процедур для інформаційного забезпечення менеджменту на перспективу.

Третій розділ містить питання альтернативного вибору за темою: оподаткування, аудиту / контролю, аналізу щодо предмету дослідження.

При виконанні розділу кваліфікаційної роботи, який присвячений аудиту / контролю, здобувачу вищої освіти необхідно розкрити організацію і методику операцій, які є предметом дослідження, використовуючи при цьому фахові літературні джерела та дані суб'єкта (суб'єктів). Обов'язково слід визначити коло питань організації і методики аудиту / контролю за своєю темою, які не достатньо висвітлені в літературних джерелах та/або потребують вдосконалення, становлять предмет дискусії серед науковців та практиків аудиту, а також особливості реалізації існуючих методик аудиту / контролю певних операцій, характерних для суб'єкта (суб'єктів), на базі якого проведені дослідження. Здобувачу вищої освіти слід обов'язково розробити детальну програму аудиту, описати методику аудиту операцій, що досліджуються, з урахуванням МСА, нормативних документів з регламентації державного фінансового контролю / аудиту, найкращої зарубіжної і вітчизняної практики та реалізувати її, використовуючи документи обліку та звітності суб'єкта господарської діяльності.

В роботах, які включають розділ контролю / аудиту доцільно передбачати проведення аналітичних процедур. Аналітичні процедури включають розгляд і порівняння фінансової інформації суб'єкта господарювання з:

- порівняльною інформацією за попередні періоди;
- очікуваними результатами суб'єкта, зокрема бюджетом або прогнозами чи попередніми розрахунками аудитора, напр. оцінкою амортизації;
- аналогічною інформацією для галузі (наприклад, порівняння відношення продажів і дебіторської заборгованості суб'єкта господарювання із середніми показниками у цій галузі або в інших суб'єктів господарювання порівнянного розміру, що працюють у такій галузі);
- між елементами фінансової інформації;
- між фінансовою та відповідною нефінансовою інформацією, напр. витратами на заробітну плату та кількістю найманих працівників.

При виконанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти самостійно визначає конкретний напрям реалізації аналітичних процедур з врахуванням теми кваліфікаційної роботи.

Підсумком виконання цієї частини кваліфікаційної роботи повинні бути пропозиції здобувача вищої освіти з вдосконалення теоретичних і практичних аспектів аудиторської перевірки операцій (показників звітності), які становили предмет дослідження.

Щодо питань аналізу, які можуть бути досліджені в даному розділі, то при їх висвітлені, потрібно розкрити сучасні підходи та послідовність аналітичних робіт щодо предмету дослідження, враховуючи думку

вітчизняних і зарубіжних вчених та власну позицію здобувача. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (аналітичні таблиці, графіки, діаграми, схеми тощо), що відображає відповідні результати діяльності підприємства (установи) за період дослідження (три роки). При цьому здобувач вищої освіти не повинен обмежуватися констатацією фактів, а повинен виявляти тенденції розвитку процесів, недоліки та причини, що їх обумовили, та окреслювати шляхи їх можливого усунення.

Однією з ознак високої якості кваліфікаційної роботи є використання економіко-математичних методів як під час проведення аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

В третьому розділі можуть бути також розкриті питання практичного застосування результатів дослідження: обґрунтовуються зміни та доповнення до існуючих внутрішніх регламентів бази дослідження або розробляються нові; наводиться розрахунок ресурсного забезпечення авторських розробок суб'єктом дослідження.

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи, що повинні бути написані тезово на основі висновків, які містяться в попередніх розділах. Саме у висновках до роботи викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані під час дослідження. Висновки автора повинні мати теоретичне та практичне обґрунтування, містити елементи новизни та самостійності. Автором повинно бути сформульовано шляхи розв'язання проблемних питань, які досліджуються у роботі, а також наведено позитивний ефект, який очікується від їх розв'язання. Обсяг висновків складає не менше 3 сторінок.

Кваліфікаційна робота завершується **списком використаних джерел** (не менше 50 найменувань), на які є посилання в тексті роботи та які використані при її підготовці. Кваліфікаційна робота повинна також містити **додатки**, в які рекомендується виносити громіздкі таблиці (обсягом більше 1 сторінки), схеми, допоміжні розрахунки, бухгалтерські документи тощо, що підтверджують основні положення роботи.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ

5.1. Вимоги до оформлення роботи

До захисту кваліфікаційна робота подається у двох примірниках – друкованому і електронному варіантах не пізніше, ніж за два тижні до захисту разом з анотацією. Кваліфікаційна робота виконується на білому папері стандартного формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 кегель;

- міжрядковий інтервал – 1,5.

Кожна сторінка тексту, включаючи ілюстрації і додатки, нумерується. Номер сторінки пишеться в правому верхньому кутку без крапки в кінці. Номери сторінок не проставляються на титульній сторінці та завданні на кваліфікаційну роботу, але у загальну нумерацію враховуються за порядком без пропусків і повторень.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу, підрозділу, пункту. Розділи роботи повинні мати порядкові номери в межах цілої роботи, підрозділи – в межах одного розділу, пункти – в межах одного підрозділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і підрозділу, розділених крапкою, а пункту – з номерів розділу, підрозділу і пункту, які теж розділяються крапками. Усі номери позначаються арабськими цифрами з крапкою, наприклад, «2.», «2.3.», «2.3.1.». «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумеруються.

Текст кваліфікаційної роботи друкують за допомогою принтера на одній стороні білого паперу стандартного формату. У випадку необхідності допускається наявність у тексті листків більшого формату, якщо вони після згинання будуть вкладатись у формат А4. Всі сторони листка повинні мати поля: розмір лівого поля – 30 мм, правого – 10 мм, нижнього і верхнього – 20 мм. Розмір абзацного інтервалу 12,7 мм.

Кожний розділ тексту починають з нової сторінки. Заголовки розділів великими літерами розміщуються симетрично тексту (виділяють «жирним» шрифтом). Заголовки підрозділів і пунктів пишуться малими літерами (крім першої), відступивши від краю тексту 12,7 мм (тобто по абзацу) (виділяють «жирним» шрифтом). Перенос слів у заголовку не допускається. Крапку у заголовках не ставлять. Усі заголовки розміщуються на одному листку з наступним текстом, між ними залишається незаповнений рядок. Заголовки підрозділів розміщуються на одному листку з попереднім і наступним текстом.

При складанні і оформленні таблиць рекомендується враховувати такі вимоги.

1. Таблиця повинна мати текстовий заголовок, який розміщується над таблицею посередині. Заголовок пишеться з великої літери без крапки в кінці (виділяють «жирним» шрифтом);

2. В правому верхньому кутку таблиці над заголовком розташовується напис «Таблиця» з вказівкою номера таблиці. Знак № перед цифрами не ставиться.

Нумерація таблиць проводиться послідовно арабськими цифрами в межах розділу.

Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, відділених крапкою, наприклад: «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу).

При перенесенні таблиці на другу сторінку над другими її частинами пишуть слова «Продовження табл. 2.3». Графи таблиці повинні бути пронумеровані. В тексті обов'язково повинно бути посилання на таблицю.

3. Цифри в графах таблиць розміщуються так, щоб шкали чисел по всій графі були точно одні під одними.

4. Якщо таблиця складена на основі власних досліджень, то про це слід вказати у примітці, якщо ж вона взята із літературних джерел, то обов'язково зробити посилання на джерело.

5. Таблиці (не заголовки до них) рекомендується виконувати з використанням шрифту «Times New Roman» 12 кегель, нормальний, одинарним інтервалом.

Зразок оформлення таблиці представлено в додатку К.

Ілюстрації повинні бути розташовані таким чином, щоб їх можна було зручно роздивлятися без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Ілюстрації розміщуються після першого посилання на них в тексті.

Ілюстрації (діаграми, рисунки, схеми, графіки), які розташовані на окремих сторінках тексту роботи, обов'язково включають в загальну нумерацію сторінок. Ілюстрацію, розміщену на сторінці, розміри якої більші за формат А4, вважають як одну сторінку.

Ілюстрації (крім таблиць) позначають символом «Рис.» та нумерують аналогічно таблицям. Кожна ілюстрація повинна мати назву, яка розміщується знизу під ілюстрацією після символу «Рис.» та її номера по центру. Номер рисунку відокремлюється від його назви крапкою.

Зразок оформлення рисунка представлено в додатку Л.

Якщо в тексті кваліфікаційної роботи подається більш як одна формула, вона теж нумерується арабськими цифрами. Номер формули вказується з правої сторони листа на рівні формули в круглих дужках, враховуючи номер розділу, наприклад: (3.4.) (четверта формула третього розділу). Сама формула розміщується по центру сторінки.

Формули набираються з використанням редактора формул Word.

Позначення символів у чисельних коефіцієнтах слід проводити безпосередньо під формулою в тій же послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу та чисельного коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок починають зі слів «де» без двокрапки.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати двома квадратними дужками [...]. Якщо вказується сторінка з джерела, то після його номера ставиться кома і вказується буква «с», після якої ставиться крапка і пишеться номер сторінки, на якій в даному джерелі надрукована цитата, на яку робиться посилання. Наприклад: [7, с. 123] (сьомий порядковий номер в списку джерел, сторінка 123).

За вибором здобувача вищої освіти список літературних джерел може наводитись в алфавітному порядку або подається в такій послідовності:

1 – Закони України;

- 2 – інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- 3 – наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською або російською мовами;
- 4 – наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами.

Зразок оформлення списку літературних джерел представлено в додатку М.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті.

Здобувачі вищої освіти послідовно:

- заповнюють і підписують заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи (додаток Н). Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й інформованість про можливі санкції у випадку виявлення плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви автоматично тягне за собою не допуск здобувача вищої освіти до захисту випускної кваліфікаційної роботи;

- самостійно завантажують кваліфікаційну роботу перед отриманням допуску випускаючої кафедри до захисту в систему Moodle для експертизи сервісом Unplag, дотримуючись наступного порядку у назві роботи: рік_код спеціальності, ПІБ здобувача вищої освіти (транслітерацією)_назва роботи (транслітерацією)_ПІБ керівника (транслітерацією). Робота повинна бути представлена в одному із форматів: *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007 – Word 2016). Текст роботи вводиться повністю, починаючи з титульного аркуша (без додатків);

- несуть відповідальність за: неподання або несвоєчасне подання своєї кваліфікаційної роботи для перевірки у систему Moodle із застосуванням сервісу Unplag у порядку, визначеному Положенням; недотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань;

- порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела. В цих випадках робота спрямовується на доопрацювання та повторну перевірку. За повторне порушення робота відхиляється, а здобувачу призначається нова дата захисту.

Сторінки, на яких розташовані додатки, нумеруються як продовження кваліфікаційної роботи. Кожний додаток починається з нової сторінки, у правому верхньому кутку якої наводиться слово «Додаток» з порядковим номером арабськими цифрами (знак № не ставиться). Заголовок додатку пишеться по центру з великої літери. Крапка у кінці заголовку не ставиться. Посилання у тексті роботи на додаток оформлюється таким чином: (додаток 7).

Виконана кваліфікаційна робота зшивається у такій послідовності:

- титульна сторінка;

- завдання на кваліфікаційну роботу;
- заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи;
- акт перевірки кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів;
- анотація;
- зміст із зазначеними номерами сторінок;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

5.2.Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи

В питаннях дотримання академічної доброчесності здобувачі вищої освіти повинні керуватись Законом України «Про освіту» та внутрішніми документами НУВГП, зокрема «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату в Національному університеті водного господарства та природокористування» (нова редакція), яке розміщено в цифровому репозиторії НУВГП.

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 р.; набрання чинності 28.09.2017 р.): «академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень».

Дотримання академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- коректні правильно оформлені посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, у тому числі нормативних документів, стандартів обліку, звітності, аудиту;
- надання достовірної інформації про методи і результати досліджень при виконанні кваліфікаційної роботи, зокрема при застосуванні даних обліку, звітності та інших даних;
- наявність посилань на джерела використаної інформації та власні публікації (статті, тези, курсові роботи, бакалаврську кваліфікаційну роботу, тощо);
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання, виконання кваліфікаційної роботи та її захисту.

Порушенням академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційної роботи вважається:

академічний плагіат – оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи, отриманих іншими здобувачами/особами, як результатів власного дослідження та/або наведення опублікованих фрагментів текстів інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в наукових дослідженнях та кваліфікаційній роботі, наприклад, подання недостовірних значень фінансової звітності, що не відповідають дійсності конкретного підприємства;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що використовуються у кваліфікаційній роботі;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо діяльності в ході виконання кваліфікаційної роботи;

самоплагіат – оприлюднення власних, раніше опублікованих наукових результатів, без належних посилань, тобто видача їх як нових наукових результатів. Наприклад, повторне подання матеріалу курсових чи кваліфікаційної роботи за освітнім ступенем бакалавра, раніше опублікованої статті без посилань на ці роботи.

5.3. Порядок здійснення перевірки кваліфікаційних робіт із застосуванням сервісу Unplag

Запобігання проявів плагіату у кваліфікаційних роботах здійснюється шляхом:

- створення умов для самостійної перевірки здобувачами вищої освіти робіт магістерського рівня на плагіат;
- виявлення текстових збігів через систему Moodle за допомогою сервісу Unplag (з метою запобігання внутрішнього плагіату);
- притягненням до відповідальності за плагіат.

За результатами перевірки сервіс Unplag автоматично формує звіт, що містить загальний відсоток унікальності авторського тексту, посилання на скопійовані джерела, вказує на неоригінальні частини тексту, виділяючи їх кольором у звіті. Якщо наявність текстових збігів кваліфікаційної роботи не перевищує 45%, робота може бути допущена до рецензування та подальшого захисту.

У разі перевищення 45% кваліфікаційна робота потребує доопрацювання та повторної перевірки.

За умови перевищення критерію наявності текстових збігів 45 % у разі повторної перевірки, робота відхиляється, а здобувачу призначається нова дата захисту.

Остаточне рішення про допуск до захисту кваліфікаційної роботи приймає державна екзаменаційна комісія.

Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти на плагіат керівник роботи друкує першу сторінку звіту, який

формується в сервісі Unplag автоматично, та на його підставі складає Акт перевірки (додаток П). Ці документи вкладаються в роботу (після бланку завдання на випускову кваліфікаційну роботу) перед її здачею на рецензію. Наявність Акта у кваліфікаційній роботі перевіряється секретарем екзаменаційної комісії до початку її публічного захисту.

Кваліфікаційні роботи, які пройшли перевірку сервісом Unplag, зберігаються у внутрішній закритій базі не менше 3 років в «хмарній системі».

Допуск до внутрішньої закритої бази з метою перегляду результатів перевірки усіх кваліфікаційних робіт мають: ректор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи, завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу якості освіти, завідувачі випускних кафедр.

6. ПІДГОТОВКА АНОТАЦІЇ, ІЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРІАЛУ ТА ДОПОВІДІ

Заключним етапом виконання кваліфікаційної роботи перед поданням її до захисту є написання анотації, виконаної українською та англійською мовами, яке вміщує авторський варіант реферативного викладу проведеного наукового дослідження.

Сутність анотації полягає у точній відповідності за змістом кваліфікаційній роботі, вона дає повне уявлення про наукову цінність і практичність її значущість.

Анотацію (українською та англійською мовами) розміщують перед змістом кваліфікаційної роботи.

Анотацію складають за формою, яка має такий зміст:

- прізвище та ініціали здобувача вищої освіти;
- назва кваліфікаційної роботи;
- вид роботи (рукопис);
- основні ідеї, результати та висновки кваліфікаційної роботи.

Матеріал в анотації викладають стисло і точно з використанням синтаксичних конструкцій, притаманних мові ділових документів, уникаючи складних граматичних зворотів. Необхідно вживати стандартизовану термінологію (не маловідомі терміни й символи).

Після анотації наводять ключові слова відповідною мовою. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе змістове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відбивати поза контекстом основний зміст кваліфікаційної роботи.

Після ключових слів наводиться список публікацій здобувача за темою кваліфікаційної роботи (за наявності).

АНОТАЦІЯ (українською мовою) з ключовими словами (усього не менш 8 000 знаків з проміжками (~5-7 сторінок)) – узагальнений короткий виклад основного змісту кваліфікаційної роботи. В анотації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення.

Ключові слова: 5-15 слів та словосполучень, що відповідають основному змісту наукової праці, відображають тематику дослідження, забезпечують тематичний пошук роботи; подаються у називному відмінку однини, в рядок, через кому.

ANNOTATION (переклад анотації з української мови англійською) з ключовими словами (Keywords: (5-15 words)).

Рисунки, таблиці та літературні посилання не входять до анотації.

Ключові слова мають бути присутні в тексті анотації.

Приклад оформлення анотації наведено в додатку Р.

Ілюстративний матеріал, що відображає основні розділи роботи, готується здобувачем вищої освіти та складається з 8-10 листків формату А4. Титульну сторінку наведено у додатку С. На кожному листку має бути спеціальний штамп, який друкується самостійно на комп'ютері (додаток Т). Після перевірки ілюстративний матеріал підписується у такій послідовності: виконавцем, керівником, рецензентом. Ілюстративний матеріал готується до захисту в 4 комплектах.

Доповідь повинна відображати мету дослідження, його основні положення, наукову та практичну цінність, основні результати, висновки та пропозиції.

Доповідь до захисту кваліфікаційної роботи, як правило, починається словами:

Шановний голову, шановні члени екзаменаційної комісії, шановні присутні! Вашій увазі пропонується стислий виклад змісту кваліфікаційної роботи, виконаної на тему (назва теми кваліфікаційної роботи).

Текст доповіді має розкривати суть, теоретичне і практичне значення проведеної роботи й базуватися на результатах наукових досліджень.

Завершальні слова доповіді: *Доповідь закінчено, дякую за увагу.*

Виступ може супроводжуватися візуальною презентацією із застосуванням технічних засобів (мультимедійний проектор). Про це потрібно заздалегідь повідомити керівника кваліфікаційної роботи.

Тривалість виступу до 10 хвилин.

7. ОТРИМАННЯ ВІДГУКІВ ТА РЕЦЕНЗІЙ

Для отримання **відгуку керівника** йому надається зшита робота, один екземпляр роздаткового матеріалу та форма №У-9.03 про успішність здобувача вищої освіти за період навчання, яку потрібно отримати в деканаті.

Наступний етап – отримання **рецензії на роботу**. Список рецензентів затверджується на засіданні кафедри. У призначений рецензентом термін йому надається кваліфікаційна робота, ілюстративний матеріал, відгук керівника, що знаходиться на зворотній стороні форми №У-9.03. Зразок оформлення рецензії представлено у додатку У.

Завершальне рішення про *допуск до захисту* ухвалює експертна комісія.

Візування перед захистом проводить завідувач кафедри обліку і аудиту. Для цього йому надаються такі документи:

- кваліфікаційна робота;
- ілюстративний матеріал, підписаний виконавцем, керівником та рецензентом;
- заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи;
- акт перевірки кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів;
- відгук керівника (форма №У-9.03)
- рецензія.

У разі відповідності всім викладеним вимогам робота допускається до захисту, що засвідчується підписом завідувача кафедри на бланку завдання на кваліфікаційну роботу та у формі №У-9.03.

8. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні експертної комісії (ЕК).

Розклад роботи ЕК формується випусковою кафедрою згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу НУВГП. Графік захисту затверджується ректором університету та оголошується за місяць до початку роботи ЕК. Переносити встановлені строки захисту не дозволяється.

Експертній комісії мають бути представлені кваліфікаційна робота, рецензія на неї, відгук керівника про роботу здобувача вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи, що знаходиться на зворотній стороні форми №У-9.03, акт перевірки кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів, заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи, ілюстративний матеріал.

На захисті здобувачу вищої освіти надається слово для викладу основних висновків, зроблених ним у ході дослідження, і відповідей на питання членів експертної комісії та інших осіб, які присутні на захисті. Загальна тривалість захисту кваліфікаційної роботи складає близько 20 хвилин. Виступ здобувача вищої освіти на засіданні експертної комісії із захисту кваліфікаційної роботи має містити в собі:

- чітке формулювання проблеми;
- обґрунтування її актуальності;

- викладення автором основних результатів та/або практичних рекомендацій, сформульованих у результаті дослідження.

Після виступу здобувач секретар зачитує рецензію та відгук керівника, а також заслуховується відповідь здобувача вищої освіти на зауваження, висловлені в рецензії.

Після цього члени ЕК, а також присутні на захисті ставлять здобувачу запитання. Всі запитання спрямовані на з'ясування науково-теоретичного та професійного рівня фахової підготовки здобувача.

Кваліфікаційна робота оцінюється ЕК з урахуванням її змісту і результатів захисту, а також висновків наукового керівника і рецензента.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених під час захисту кваліфікаційної роботи, ухвалюється на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів, голос голови є вирішальним. Після завершення роботи комісії голова ЕК оприлюднює результати захисту та оголошує про присвоєння кваліфікації.

Рекомендовані теми кваліфікаційних робіт***А. Дослідження на базі конкретного суб'єкта господарської діяльності***

1. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) активів (необоротних активів; оборотних активів; необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття чи окремих їх складових) на прикладі суб'єкта господарювання.

2. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) фінансових інструментів (чи окремих їх складових: фінансових активів, фінансових зобов'язань, інструментів власного капіталу, похідних фінансових інструментів) на прикладі суб'єкта господарювання.

3. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) власного капіталу (чи окремих його складових) на прикладі суб'єкта господарювання.

4. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) зобов'язань і забезпечень (чи окремих їх складових (поточних, довгострокових зобов'язань і забезпечень тощо) на прикладі суб'єкта господарювання.

5. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) виплат працівникам на прикладі суб'єкта господарювання.

6. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) фінансових результатів діяльності (в цілому або за видами діяльності: основної, операційної, фінансової, інвестиційної) на прикладі суб'єкта господарювання.

7. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) доходів (в цілому або окремих складових діяльності: основної, операційної, фінансової, інвестиційної) на прикладі суб'єкта господарювання.

8. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) витрат (в цілому, або окремих складових діяльності: операційної, фінансової, інвестиційної) на прикладі суб'єкта господарювання.

9. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) розрахунків (в цілому, або їх складових: за товари, роботи, послуги; з бюджетом; зі страхування; з оплати праці; з покупцями та замовниками; з постачальниками та підрядниками тощо) на прикладі суб'єкта господарювання.

10. Обліково-аналітичне забезпечення використання активів (або управління активами в цілому або за їх видами) на прикладі суб'єкта господарювання.

11. Результативність використання виробничих ресурсів суб'єкта господарювання в контексті соціально відповідального бізнесу.

12. Обліково-аналітичне забезпечення фінансової безпеки на прикладі суб'єкта господарювання.

13. Облікове забезпечення формування та аналізу фінансової звітності (або фінансової та податкової) суб'єкта господарювання.

14. Облік та оцінка результативності використання активів в контексті соціально відповідального бізнесу на прикладі суб'єкта господарювання.

15. Бухгалтерський облік та система оподаткування підприємства на прикладі суб'єкта господарювання.

16. Облікове (обліково-аналітичне) забезпечення управління політикою оподаткування на прикладі суб'єкта господарювання.

17. Система обліку та аналізу (або аудиту / контролю) заборгованості за розрахунками за податками і зборами (в цілому, або за окремими складовими: непрямими податками, прямими податками, податком на додану вартість, податком на прибуток, податком на доходи фізичних осіб та ін.) на прикладі суб'єкта господарювання.

18. Обґрунтування вибору моделі оподаткування та визначення її впливу на фінансовий результат діяльності на прикладі суб'єкта господарювання.

Дослідження на базі банківських та небанківських фінансових установ

1. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) операцій банків з грошовими коштами (в цілому, або готівковими чи безготівковими коштами) на прикладі бази дослідження.

2. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) вкладних (депозитних) операцій банків на прикладі бази дослідження.

3. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) кредитних операцій банків на прикладі бази дослідження.

4. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) зобов'язань банків на прикладі бази дослідження.

5. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) операцій банків в іноземній валюті на прикладі бази дослідження.

6. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) розрахункових операцій банків з клієнтами на прикладі бази дослідження.

7. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) доходів, витрат та фінансових результатів (чи окремих їх складових) на прикладі банку (вказується назва банку)

8. Методика формування та аналіз (аудит) фінансової звітності банків на прикладі бази дослідження.

9. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) активів (чи окремих їх складових) небанківських фінансових установ на прикладі суб'єкта господарювання.

10. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) капіталу (чи окремих його складових) небанківських фінансових установ на прикладі суб'єкта господарювання.

11. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) зобов'язань (чи окремих їх складових) небанківських фінансових установ на прикладі суб'єкта господарювання.

12. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) доходів, витрат та фінансових результатів (чи окремих їх складових) небанківських фінансових установ на прикладі суб'єкта господарювання.

Дослідження на базі суб'єктів державного сектора

1. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) активів суб'єкта державного сектора

2. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) фінансових активів (чи окремих їх складових) суб'єкта державного сектора

3. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) нефінансових активів (чи окремих їх складових) суб'єкта державного сектора

4. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) власного капіталу суб'єкта державного сектора

5. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) зобов'язань (чи окремих їх складових) суб'єкта державного сектора

6. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) доходів суб'єкта державного сектора

7. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) витрат за обмінними операціями суб'єкта державного сектора

8. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) витрат за необмінними операціями суб'єкта державного сектора.

9. Облікове забезпечення формування та аналізу фінансової звітності суб'єкта господарювання державного сектора.

Дослідження на базі громадських неприбуткових організацій

1. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) діяльності неприбуткової організації.

2. Організація та методика підготовки фінансової, податкової та статистичної звітності неприбуткової організації.

3. Організація та методика обліку та аналізу (аудиту / контролю) витрат неприбуткової організації.

4. Обліково-аналітичне забезпечення діяльності неприбуткової організації.
5. Облік та результативність використання активів неприбуткової організації.
6. Методика та організація обліку та звітності благодійної допомоги в діяльності неприбуткової організації.
7. Звітність неприбуткової організації.
8. Аналіз діяльності неприбуткової організації.
9. Обліково-економічні аспекти діяльності неприбуткових організацій в Україні.
10. Зовнішній та внутрішній контроль діяльності неприбуткових організацій.

Б. Дослідження з використанням відкритих даних сукупності суб'єктів господарювання (за видом діяльності, організаційно-правової форми тощо)

1. Бухгалтерський облік як інформаційна основа оперативного та стратегічного управління суб'єктом.
2. Діджиталізація обліково-звітної інформації суб'єкта в умовах сучасних інформаційних технологій.
3. Теоретичне забезпечення та практична оцінка результатів державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм / результатів державного фінансового аудиту діяльності суб'єктів державного сектору
4. Дослідження фінансово-господарської діяльності державних підприємств /державних підприємств сфери лісництва (комунальних закладів охорони здоров'я, закладів освіти тощо).
5. Аналіз (аудит) виконання фінансових планів державних підприємств.
6. Методичне та організаційне забезпечення незалежного аудиту фінансової звітності публічних акціонерних товариств / суб'єктів суспільного інтересу/ приватних акціонерних товариств.
7. Методичне та організаційне забезпечення і практична оцінка внутрішнього аудиту суб'єктів ...
8. Інтегрована система господарського обліку в оперативному та стратегічному управлінні збалансованого підприємництва на прикладі підприємств ...(вид діяльності).
9. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного аналізу.
10. Мотиваційна складова податкового реформування в контексті соціально відповідального бізнесу.
11. Оптимізація податкового навантаження для платника податків на прикладі підприємств (вид діяльності).
12. Податковий менеджмент в системі управління платника податків.

13. Інтегрована звітність суб'єкта господарювання : концепції та обліково-аналітичне забезпечення.

14. Модернізація бухгалтерського обліку в державному секторі: аналіз сучасних тенденцій на прикладі установ вищої освіти (органів місцевого самоврядування тощо).

15. Тенденції та перспективи розвитку внутрішнього аудиту в Україні.

16. Аудит суб'єктів суспільного інтересу: тенденції, результативність, розвиток.

17. Розвиток методики та організації аудиту суб'єктів малого підприємництва (на прикладі малих підприємств Рівненської області тощо).

18. Теоретичне забезпечення та розвиток аутсорсингу в Україні.

19. Теоретичне забезпечення та розвиток аудиторських послуг в Україні.

20. Облік та аналіз в системі управління активами (зобов'язаннями, капіталом) підприємств ...

21. Особливості методики та організації формування та аудиту (аналізу) консолідованих фінансових звітів

22. Особливості методики та організації формування та аудиту (аналізу) спільної діяльності підприємств

*Теми можуть мати іншу редакцію відповідно до напрямків спільних досліджень керівника та здобувача вищої освіти.

Приклад оформлення завдання на кваліфікаційну роботу

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
ННІЕМ

Кафедра обліку і аудиту
Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

«Затверджую»

Зав. кафедри обліку і аудиту

_____ Н.М. Позняковська

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу здобувачу вищої освіти

Іваненко Тетяні Леонідівні

1. Тема кваліфікаційної роботи *«Організація та методика обліку і аналізу запасів на прикладі ПАТ Волинь-Цемент»* затверджена наказом по університету №__ від ”__” _____ 20__ р.
2. Термін здачі здобувачем вищої освіти закінченої роботи *12 грудня 20__ р.*
3. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи: *дані бухгалтерського обліку, фінансова звітність за 20__-20__ рр. ПАТ «Волинь-Цемент».*
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які підлягають розробці): *Вступ. 1. Економічна характеристика запасів, їх класифікація та оцінка. Висновки до р.1. 2. Організація та методика обліку запасів на прикладі ПАТ «Волинь-Цемент». Висновки до р.2 3. Аналіз запасів на прикладі ПАТ «Волинь-Цемент» Висновки до р.3. Висновки. Список використаних джерел. Додатки.*
5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) *1. Класифікація запасів у бухгалтерському обліку. 2. Схема обліку запасів ПАТ «Волинь-Цемент». 3. Відображення в обліку операцій з руху запасів ПАТ «Волинь-Цемент». 4. Аналіз матеріаловіддачі та матеріаломісткості ПАТ «Волинь-Цемент» за 20__-20__ рр. 5. Динаміка ефективності використання запасів ПАТ «Волинь-Цемент» за 20__-20__ рр.*
6. *Розрахункова таблиця факторного аналізу матеріаловіддачі ПАТ «Волинь-Цемент» за 20__-20__ рр.*

6. Консультанти по кваліфікаційній роботі із зазначенням розділів, що їх стосуються

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____ 20__ року

Керівник _____ Антонюк О.Р.

Завдання прийняв до виконання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів підготовки кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітки
1.	Складання плану	Квітень 20__ р.	
2.	Підбір літератури	Квітень 20__ р.	
3.	Збір фактичного матеріалу	Травень 20__ р.	
4.	Написання роботи	Травень - жовтень 20__ р.	
5.	Перевірка керівником	Жовтень - листопад 20__ р.	
6.	Внесення змін і доповнень, підготовка ілюстративного матеріалу	Жовтень - листопад 20__ р.	
7.	Повторна перевірка керівником	Листопад – грудень 20__ р.	
8.	Захист роботи	Грудень 20__ р.	

Здобувач вищої освіти _____

підпис

Керівник кваліфікаційної роботи _____

підпис

Рекомендовані редакції ЗМІСТУ кваліфікаційної роботи

Тема: «Організація та методика обліку і аналізу доходів від необмінних операцій суб'єктів державного сектору на прикладі Національного університету водного господарства та природокористування»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ

1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ПІДХОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ ДОХОДІВ ВІД НЕОБМІННИХ ОПЕРАЦІЙ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

- 1.1. Економічна сутність доходів від необмінних операцій та їх значення у системі фінансового забезпечення діяльності суб'єктів державного сектору
- 1.2. Теоретичні основи організації та методики обліку і аналізу доходів від необмінних операцій суб'єктів державного сектору
- 1.3. Організаційно-правова характеристика НУВГП та її вплив на організацію обліково-аналітичного забезпечення операцій, що здійснюються за рахунок доходів від необмінних операцій

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД НЕОБМІННИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПРИКЛАДІ НУВГП

- 2.1. Організація облікового процесу в установі
- 2.2. Первинний облік доходів від необмінних операцій НУВГП
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік доходів від необмінних операцій НУВГП
- 2.4. Методика підготовки звітності за показниками доходів від необмінних операцій НУВГП
- 2.5. Міжнародна практика обліку доходів від необмінних операцій суб'єктів державного сектору
- 2.6. Вдосконалення організації обліку доходів від необмінних операцій НУВГП

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ

3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДОХОДІВ ВІД НЕОБМІННИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПРИКЛАДІ НУВГП

- 3.1. Організація і методика аналізу доходів від необмінних операцій НУВГП
- 3.2. Аналіз динаміки складу і структури доходів від необмінних операцій НУВГП
- 3.3. Аналіз співвідношення доходів від необмінних операцій з основними показниками діяльності НУВГП
- 3.4. Шляхи розвитку установи за даними прогнозного аналізу доходів від необмінних операцій НУВГП

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Організація та методика обліку і контролю витрат суб'єктів державного сектору на прикладі Рівненського міського Палацу дітей та молоді»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ВИТРАТ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

- 1.1. Економічна сутність витрат та порядок формування кошторису суб'єктів державного сектору
- 1.2. Теоретичні основи організації та методики обліку і контролю витрат суб'єктів державного сектору
- 1.3. Організаційно-правова характеристика Рівненського міського Палацу дітей та молоді та її вплив на організацію бухгалтерського обліку та контролю витрат.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ПРИКЛАДІ РІВНЕНЬСЬКОГО МІСЬКОГО ПАЛАЦУ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

- 2.1. Організація облікового процесу в установі
- 2.2. Первинний облік витрат.
- 2.3. Синтетичний та аналітичний облік витрат.
- 2.4. Методика підготовки звітності за показниками витрат суб'єктів державного сектору
- 2.5. Міжнародна практика обліку витрат суб'єктів господарювання державного сектору.
- 2.6. Удосконалення обліку витрат суб'єктів державного сектору

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. КОНТРОЛЬ ВИТРАТ НА ПРИКЛАДІ РІВНЕНЬСЬКОГО МІСЬКОГО ПАЛАЦУ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

- 3.1. Завдання та інформаційна база контролю витрат суб'єктів державного сектору
- 3.2. Організація внутрішнього контролю діяльності Рівненського міського Палацу дітей та молоді.
- 3.3. Методика та організація контролю витрат суб'єктів державного сектору
- 3.4. Удосконалення контролю витрат суб'єктів державного сектору

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Організація та методика обліку й аудиту доходів від операційної діяльності на прикладі державного підприємства «Дубровицький лісгосп»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ

- 1.1. Економічна характеристика доходів від операційної діяльності
- 1.2. Визнання доходів від операційної діяльності в обліку, їх оцінка та класифікація
- 1.3. Організаційно-правова характеристика бази дослідження та її вплив на організацію бухгалтерського обліку та аудиту доходів від операційної діяльності

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДУБРОВИЦЬКИЙ ЛІСГОСП»

- 2.1. Організація обліку господарської діяльності ДП «Дубровицький лісгосп»
- 2.2. Первинний, синтетичний та аналітичний облік доходів від операційної діяльності
- 2.3. Підготовка основних форм звітності за показниками доходів від операційної діяльності «Дубровицький лісгосп»
- 2.4. Шляхи вдосконалення обліку доходів від операційної діяльності ДП «Дубровицький лісгосп»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ДОХОДІВ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДУБРОВИЦЬКИЙ ЛІСГОСП»

- 3.1. Мета, завдання і джерела інформації для проведення доходів від операційної діяльності ДП «Дубровицький лісгосп»
- 3.2. Характеристика та оцінка системи внутрішнього контролю підприємства та операцій з формування доходів від операційної діяльності
- 3.3. Методика аудиту доходів від операційної діяльності ДП «Дубровицький лісгосп»
- 3.4. Шляхи вдосконалення внутрішнього аудиту доходів від операційної діяльності ДП «Дубровицький лісгосп»

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Прогресивні форми і методи обліку та контролю в господарській діяльності підприємства»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА В СУЧАСНИХ УМОВАХ.

- 1.1. Нормативно-правове регулювання господарської діяльності підприємств за основними класифікаційними групами
- 1.2. Методика та організація обліку підприємницької діяльності
- 1.3. Методика та організація внутрішнього контролю фінансових результатів підприємства

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ЯК ЕФЕКТИВНОГО ІНСТРУМЕНТА УПРАВЛІННЯ

- 2.1. Концептуальна основа облікової системи підприємства
- 2.2. Організація обліку господарської діяльності в контенті цільових запитів управлінців.
- 2.3. Інформативність зовнішньої звітності на етапах оперативного та стратегічного управління.
- 2.4. Оцінка результативності облікового забезпечення господарювання та альтернативи її покращення

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ І УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ НА ПРИКЛАДІ ПІДПРИЄМСТВ – ЕМІТЕНТІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

- 3.1. Внутрішній контроль в умовах формування концепції збалансованого підприємництва
- 3.2. Ідентифікація та оцінка ризиків підприємницької діяльності
- 3.3. Організація системного внутрішнього контролю та попередження ризиків: практичні підходи на прикладі акціонерного товариства
- 3.4. Шляхи вдосконалення обліково-контрольного забезпечення соціально відповідального підприємництва

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Формування, облікове забезпечення та аналіз фінансової звітності суб'єктів-державного сектора на прикладі...»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І АНАЛІЗУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРА

- 1.1. Економічна сутність та класифікація елементів фінансової звітності суб'єктів-державного сектора
- 1.2. Призначення та характеристика фінансової звітності суб'єктів державного сектора

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРА НА ПРИКЛАДІ...

- 2.1. Організаційно-економічна характеристика суб'єктів державного сектора
- 2.2. Первинний, синтетичний, аналітичний облік у формуванні фінансової звітності
- 2.3. Методика підготовки та подання фінансової звітності
- 2.4. Вдосконалення обліку і складання фінансової звітності

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3 АНАЛІЗ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРА НА ПРИКЛАДІ...

- 3.1. Аналіз структури та динаміки показників фінансової звітності
- 3.2. Параметричний аналіз фінансової звітності
- 3.3. Заходи оптимізації розвитку установи за даними прогнозного аналізу фінансової звітності

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Тема: «Обліково-аналітичне забезпечення фінансової безпеки на
прикладі суб'єкта господарювання»**

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ БЕЗПЕКИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

- 1.1. Економічна сутність фінансової безпеки в системі економічної безпеки суб'єкта господарювання.
- 1.2. Обліково-аналітичне забезпечення управління фінансовими ризиками

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ЧАСТИНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ БЕЗПЕКИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

- 2.1. Організація бухгалтерського обліку як засобу забезпечення фінансової безпеки.
- 2.2. Первинний, аналітичний та синтетичний облік показників фінансової безпеки.
- 2.3. Фінансова звітність підприємств як джерело інформації про стан фінансової безпеки.
- 2.4. Шляхи вдосконалення системи обліку в частині забезпечення фінансової безпеки.

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ РОЗВИТКУ АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОЮ БЕЗПЕКОЮ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Оцінка динаміки, складу та структури ресурсів підприємства
- 3.2. Аналіз індикаторів фінансової безпеки
- 3.3. Шляхи оптимізації індикаторів фінансової безпеки

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Система обліку та аналізу заборгованості за розрахунками за податками і зборами на прикладі приватного підприємства «ПАТАР»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА РОЗРАХУНКАМИ ЗА ПОДАТКАМИ І ЗБОРАМИ

- 1.1. Основні аспекти інтеграції облікових підсистем
- 1.2. Економічна сутність податків і зборів та їх стимулююче значення в розвитку ринкової економіки
- 1.3. Види податків і зборів, їх класифікація

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ЗБОРА НА ПРИКЛАДІ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПАТАР»

- 2.1. Організація облікового процесу ПП «Патар»
- 2.2. Облік і звітність за податками і зборами на прикладі ПП «Патар»:
 - 2.2.1. Облік і звітність за податком на прибуток
 - 2.2.2. Облік і звітність за податком на додану вартість
 - 2.2.3. Облік і звітність за податком на доходи фізичних осіб, військовим збором та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
 - 2.2.4. Облік і звітність за екологічним податком
- 2.3. Міжнародна практика обліку розрахунків за податками і зборами
- 2.4. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за податками і зборами на прикладі ПП «Патар»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ЗБОРАМИ НА ПРИКЛАДІ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПАТАР»

- 3.1. Аналіз динаміки, складу і структури розрахунків за податками і зборами
- 3.2. Оцінювання рівня податкового навантаження ПП «Патар»
- 3.3. Податкове планування як механізм оптимізації податкового навантаження ПП «Патар»
- 3.4. Обґрунтування сценаріїв розвитку податкової політики ПП «Патар» на основі SWOT-аналізу

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Організація та методика обліку операцій банків з грошовими коштами на прикладі акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПОБУДОВИ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ БАНКІВ З ГРОШОВИМИ КОШТАМИ

- 1.1. Грошові кошти і грошових потоки: економічна сутність
- 1.2. Види банківських операцій з готівковими коштами та організація їх проведення
- 1.3. Безготівкові розрахунки у банку

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ БАНКУ З ГРОШОВИМИ КОШТАМИ АТ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»

- 2.1. Організація обліку в АТ «Державний ощадний банк України»
- 2.2. Документальне оформлення операцій банку з грошовими коштами
- 2.3. Методика обліку операцій банку з грошовими коштами
- 2.4. Інформаційне подання операцій з грошовими коштами у фінансовій звітності АТ «Державний ощадний банк України»
- 2.5. Шляхи удосконалення обліку операцій банку з грошовими коштами АТ «Державний ощадний банк України»

Висновки до розділу 2

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АНАЛІЗУ ОПЕРАЦІЙ БАНКІВ З ГРОШОВИМИ КОШТАМИ АТ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»

- 3.1. Завдання, джерела інформації та етапи аналізу грошових коштів
- 3.2. Аналіз динаміки і складу грошових коштів АТ «Державний ощадний банк України»
- 3.3. Аналіз показників ліквідності АТ «Державний ощадний банк України»
- 3.4. SWOT – аналіз діяльності банку та обґрунтування на його основі напрямків вдосконалення управління грошовими коштами

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Методика формування та аналіз фінансової звітності банків на прикладі акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»

ЗМІСТ

Вступ

РОЗДІЛ 1. ПОНЯТТЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇЇ СКЛАДАННЯ

- 1.1. Призначення фінансової звітності банків та інформаційні потреби її користувачів
- 1.2. Склад та класифікація фінансової звітності банків
- 1.3. Принципи підготовки та особливості подання фінансової звітності банківських установ

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ФОРМУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ АТ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»

- 2.1. Організація обліку та облікова політика АТ «Державний ощадний банк України»
- 2.2. Документування операцій у банку
- 2.3. Облік фінансових результатів банку
- 2.4. Методика складання фінансової звітності банку
 - 2.4.1. Методика складання Звіту про фінансовий стан
 - 2.4.2. Методика складання Звіту про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
 - 2.4.3. Методика складання Звіту про рух грошових коштів
 - 2.4.4. Методика складання Звіту про зміни у власному капіталі
 - 2.4.5. Методика складання Приміток до фінансової звітності
- 2.5. Шляхи удосконалення механізму складання фінансової звітності АТ «Державний ощадний банк України»

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ АТ «ДЕРЖАВНИЙ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ»

- 3.1. Завдання, джерела інформації та етапи аналізу грошових коштів
 - 3.1. Структурно-динамічний аналіз фінансової звітності АТ «Державний ощадний банк України»
- 3.2. Параметричний аналіз фінансової звітності АТ «Державний ощадний банк України»
- 3.3. Факторний аналіз фінансової звітності АТ «Державний ощадний банк України»
- 3.4. SWOT та PEST- аналіз діяльності АТ «Державний ощадний банк України»

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Обліково-аналітичне забезпечення управління операційною діяльністю підприємств (виду діяльності)»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ОПЕРАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ ЯК ОБ'ЄКТ ОБЛІКУ ТА АНАЛІЗУ

- 1.1. Операційна діяльність підприємств: характеристика та особливості
- 1.2. Інформаційні потреби користувачів у процесі управління операційною діяльністю
- 1.3. Сучасний стан обліково-аналітичного забезпечення управління операційною діяльністю

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОПЕРАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

- 2.1. Формування показників як інформаційної компоненти обґрунтування управлінських рішень
- 2.2. Методика обліку операційної діяльності
- 2.3. Розкриття інформації про операційну діяльність у звітності підприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНІ АСПЕКТИ УХВАЛЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

- 3.1. Облік і аналіз у системі стратегічного управління витратами
- 3.2. Облік і аналіз у системі стратегічного управління доходами
- 3.3. Методика розкриття в управлінській звітності інформації про досягнення стратегічних цілей

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Облік і аудит доходів та фінансових результатів операційної діяльності мікропідприємства на прикладі ТОВ «Балашівський кар'єр»»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПОБУДОВИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МІКРОПІДПРИЄМСТВА

- 1.1. Економічна характеристика доходів та фінансових результатів
- 1.2. Визнання доходів та витрат в обліку, їх оцінка та їх класифікація
- 1.3. Поняття фінансових результатів, порядок їх формування та класифікація

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МІКРОПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ «БАЛАШІВСЬКИЙ КАР'ЄР»

- 2.1. Організація обліку мікропідприємства
- 2.2. Первинний, синтетичний та аналітичний облік доходів і фінансових результатів операційної діяльності мікропідприємства на прикладі ТОВ «Балашівський кар'єр»
- 2.3. Підготовка основних форм звітності про доходи та фінансові результати діяльності мікропідприємства
- 2.4. Міжнародний досвід формування показників фінансової звітності щодо доходів та фінансових результатів операційної діяльності мікропідприємства

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА АУДИТУ ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ МІКРОПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ «БАЛАШІВСЬКИЙ КАР'ЄР»

- 3.1. Загальна характеристика системи внутрішнього контролю мікропідприємства
- 3.2. Мета, завдання і джерела інформації для проведення аудиту доходів та фінансових результатів операційної діяльності мікропідприємства на прикладі ТОВ «Балашівський кар'єр»
- 3.3. Методика аудиту доходів та фінансових результатів
- 3.4. Аудиторські процедури щодо достовірності показників звітності з формування доходів та фінансових результатів мікропідприємства

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Тема: «Методика підготовки фінансової звітності та організація незалежного аудиту (на прикладі ПрАТ «Укргідроенерго»)»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ПІДГОТОВКИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРИВАТНИХ АКЦІОНЕРНИХ ТОВАРИСТВ

- 1.1. Організаційно-економічна характеристика діяльності приватних акціонерних товариств та її вплив на порядок підготовки фінансової звітності
- « 1.2. Вимоги до складання та характеристика фінансової звітності приватних акціонерних товариств
- 1.3. Особливості формування обліково-аналітичного забезпечення діяльності приватних акціонерних товариств

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО ПІДГОТОВКИ ФОРМ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО»

- 2.1. Організація обліку у ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО» в контексті підготовки фінансової звітності
- 2.2. Етапи підготовки фінансової звітності та їх характеристика
- 2.3. Методика узагальнення приватними акціонерними товариствами даних обліку у формах фінансової звітності

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ПРИКЛАДІ ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО»

- 3.1. Регламентация, мета, завдання і джерела інформації проведення незалежного аудиту ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО»
- 3.2. Організаційні етапи аудиту фінансової звітності та їх характеристика
- 3.3. Аналітичні процедури в процесі аудиту фінансової звітності
- 3.4. Звіт незалежного аудитора щодо фінансової звітності ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО»
- 3.5. Шляхи вдосконалення обліку та звітності ПрАТ «УКРГІДРОЕНЕРГО»

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ПЕРЕЛІК САЙТІВ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ВИКОРИСТАНИМИ ДЛЯ ПОШУКУ НЕОБХІДНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Верховна Рада України. [Веб-сайт]. URL: <http://rada.gov.ua/> (дата звернення: 12.01.2021).
2. Державна казначейська служба України [Веб-сайт]. URL: <https://www.treasury.gov.ua/ua> (дата звернення: 12.01.2021).
3. Державна фіскальна служба України [Веб-сайт]. URL: <http://sfs.gov.ua> (дата звернення: 18.01.2021).
4. Законодавство України [Веб-сайт]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index> (дата звернення: 21.01.2021).
5. Кабінет Міністрів України. [Веб-сайт]. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua> (дата звернення: 11.01.2021).
6. Міністерство фінансів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mof.gov.ua/uk> (дата звернення: 21.01.2021).
7. Наукова бібліотека НУБГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Веб-сайт]. URL: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> (дата звернення: 11.01.2021).
8. Міністерство соціальної політики України. [Веб-сайт]. URL: www.msp.gov.ua (дата звернення: 11.01.2021).
9. Фонд державного майна України. [Веб-сайт]. URL: www.spfu.gov.ua (дата звернення: 09.01.2021).
10. Державна служба статистики України. [Веб-сайт]. URL: www.ukrstat.gov.ua (дата звернення: 14.01.2021).
11. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. [Веб-сайт]. URL: www.nssmc.gov.ua (дата звернення: 21.01.2021).
12. Державна казначейська служба України. [Веб-сайт]. URL: www.treasury.gov.ua (дата звернення: 11.01.2021).
13. Рахункова палата України. [Веб-сайт]. URL: www.ac-rada.gov.ua (дата звернення: 21.01.2021).
14. Рада з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності підприємницького сектору. [Веб-сайт]. URL: www.iasb.org (дата звернення: 01.01.2021).
15. Рада з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності державного сектору. [Веб-сайт]. URL: www.ifac.org (дата звернення: 08.01.2021).
16. Рада з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості. [Веб-сайт]. URL: www.ifac.org (дата звернення: 11.01.2021).

17. Аудиторська палата України. [Веб-сайт]. URL: <http://www.sau-aru.org.ua> (дата звернення: 11.01.2021).
18. Державна аудиторська служба України. [Веб-сайт]. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> (дата звернення: 11.01.2021).
19. International Federation of Accountants. [Веб-сайт]. URL: <https://www.ifac.org/> (дата звернення: 11.01.2021).
20. The International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI). [Веб-сайт]. URL: <https://www.intosai.org/> (дата звернення: 11.01.2021).
21. The International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). [Веб-сайт]. URL: <https://www.iaasb.org/> (дата звернення: 11.01.2021).
22. Вісник. Офіційно про податки. Офіційне видання Державної фіскальної служби України. [Веб-сайт]. URL: <http://www.visnuk.com.ua/> (дата звернення: 11.01.2021).
23. Офіційний сайт Асоціації платників податків України. [Веб-сайт]. URL: <https://appu.org.ua/> (дата звернення: 11.01.2021).
24. Матеріали Загальнодоступного інформаційно-довідкового ресурсу Державної фіскальної служби України. [Веб-сайт]. URL: <http://zir.sfs.gov.ua> (дата звернення: 11.01.2021).

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ*

№ з/п	Назва додатку	Сторінка
1	2	3
1	Статут підприємства	
2	Наказ про облікову політику	
3	Робочий план рахунків	
4	Посадова інструкція бухгалтера (головного бухгалтера)	
5	Витяг з графіку документообігу	
6	Видаткова накладна	
7	Товарно-транспортна накладна	
8	Акт інвентаризації	
9	Прибутковий касовий ордер	
10	Виписка банку	
11	Картка рахунку 70 за грудень 2020 р.	
12	Картка рахунку 71 за грудень 2020 р.	
13	Оборотно-сальдова відомість за рахунком: 70 за грудень 2020 р.	
14	Оборотно-сальдова відомість за рахунком: 71 за грудень 2020 р.	
15	Оборотно-сальдова відомість за 2020 р.	
16	Баланс (Звіт про фінансовий стан) за 2018 р.	
17	Баланс (Звіт про фінансовий стан) за 2019 р.	
18	Баланс (Звіт про фінансовий стан) за 2020 р.	
19	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2018 р.	
20	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2019 р.	
21	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2020 р.	
22	Звіт про рух грошових коштів за 2018 р.	
23	Звіт про рух грошових коштів за 2019 р.	
24	Звіт про рух грошових коштів за 2020 р.	
25	Звіт про власний капітал за 2018 р.	
26	Звіт про власний капітал за 2019 р.	
27	Звіт про власний капітал за 2020 р.	
28	Примітки до річної фінансової звітності за 2018 р.	
29	Примітки до річної фінансової звітності за 2019 р.	
30	Примітки до річної фінансової звітності за 2020 р.	
31	Податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 2020 рік	
32	Податкова декларація з податку на додану вартість за 2020 рік	
33	Аудиторський висновок	

**Список додатків є рекомендаційним, оскільки кваліфікаційна робота, в залежності від обраної теми дослідження, може бути підготовлена за матеріалами офіційних сайтів, інших нормативно-публіцистичних джерел.*

Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за освітнім ступенем підготовки магістра**

на тему:

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ І АУДИТУ
ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСНОВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ БУДІВЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ НА
ПРИКЛАДІ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «СТАНДАРТ»**

Виконала:

здобувач вищої освіти 6 курсу,

групи 1

спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»

денної форми навчання

Іваненко Т. Л.

Керівник: *Антонюк О. Р.*

Рецензент: *Левицька С. О.*

Рівне – 2021

Приклад оформлення результатів дослідження першого розділу
кваліфікаційної роботи

**Нормативно-правові акти, які регулюють питання облікового
відображення руху товарів**

№ з/п	Назва нормативного документу	Коли і ким затверджений (дата, номер)	Вплив на операції з рухом товарів
<i>Законодавчо закріплені нормативно-правові акти</i>			
1	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»	16.07.1999 р. за №996- XIV, поточна редакція від 14.11.2020, підстава - 776-IX ; Верховною Радою України	Визначає основні правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні
2	Методичні рекомендації з формування складу витрат та порядку їх планування в торговельній діяльності	22 травня 2002 р. за №145, поточна редакція від 02.03.2010, підстава - v0226665-10; Міністерством економіки та з питань європейської інтеграції України	Визначають складові витрат, які виникають при здійсненні торговельної діяльності
	І т.д.		
<i>На рівні підприємства</i>			
1	Положення про облікову політику	03 січня 2020 р. №1, керівником підприємства	Визначає основні принципи організації та ведення бухгалтерського обліку з врахуванням особливостей діяльності конкретного підприємства
	І т.д.		

Зразок оформлення таблиці

Таблиця 2.4

Відображення в обліку ПрАТ «Рівнебуд» доходів та фінансових результатів від виконання будівельних робіт*

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума (грн)	Документ	Додаток
		Дебет	Кредит			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Відображено дохід від виконання будівельних робіт <i>власними силами</i> по будівництву житлового будинку, розміщеного на вул. Кн. Ольги, 10	361	701	21130,49	Журнал проводок за листопад 2020 р.	Додаток 16
2.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості виконання будівельних робіт власними силами	701	641/2	3521,75	Податкова накладна № 898 від 30.11.2020 р.	Додаток 14
3.	Відображено дохід від виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i> по будівництву житлового будинку, розміщеного на вул. Кн. Ольги, 10	361	703	235056,66	Журнал і Відомість по рах. 361 за листопад 2020 р.	Додаток 17
4.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i>	703	641/2	39176,11	Податкова накладна № 899 від 30.11.2020 р.	Додаток 19
5.	Відображено дохід від надання послуг генерального підряду для ПП «Яшма»	364	719	3890,93	Акт приймання виконаних робіт	Додаток 20
6.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості генпідрядних послуг	719	641/2	648,48	Податкова накладна № 887 від 30.11.2020 р.	Додаток 20
7.	Списано дохід від виконання будівельних робіт <i>власними силами</i> на фінансовий результат	701	791	17608,74	Обороти по рах. 791 за листопад 2020 р.	Додаток 21
8.	Списано дохід від виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i> на фінансовий результат	703	791	294339,14	Обороти по рах. 791 за листопад 2020 р.	Додаток 21
9.	Списано собівартість виконаних будівельних робіт на фінансовий результат	791	903	307594,11	Аналіз рах. 791 за листопад 2020 р.	Додаток 22
10.	Віднесено фінансовий результат за 2020 р. до складу непокритих збитків	442	791	201689,03	Аналіз рах. 791 за грудень 2020 р.	Додаток 23

*матеріал узагальнено автором за даними бухгалтерських документів підприємства

Зразок оформлення рисунка кваліфікаційної роботи

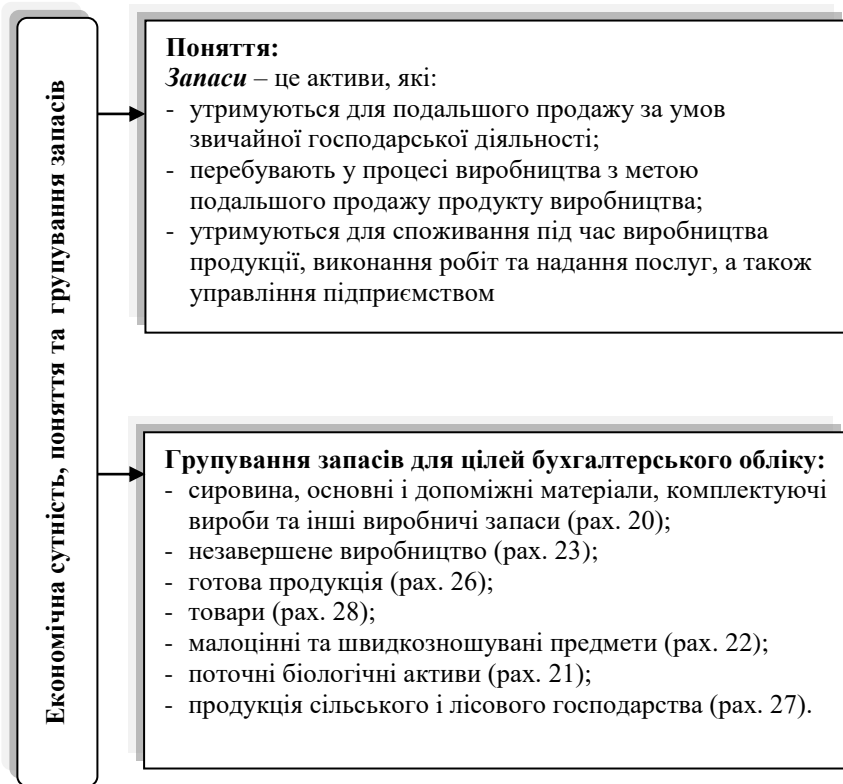


Рис. 2.6. Економічна сутність, поняття та групування запасів
(розробка автора)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 18.01.2021).
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 18.01.2021).
3. Антонюк О. Р. Формування концепції теоретичного забезпечення послуг професійної аудиторської діяльності в Україні: монографія. Рівне: Вид-ць Дятлик М., 2017. 300 с.
4. Антонюк О. Р. Методологія та організація процесу виконання аудиторських послуг: монографія. Рівне : Вид-ць Зень О., 2018. 440 с.
5. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. / М. І. Бондар, С. О. Левицька, Н. А. Остап'юк, О. О. Осадча. Рівне : НУВГП, 2016. 422 с.
6. Вашай Ю. В., Дорошенко О. О. Гармонізація інформаційно-аналітичного забезпечення управління економічною безпекою держави в умовах військово-політичної нестабільності : монографія. Рівне : НУВГП, 2020. 110 с.
7. Височан О. С., Височан О. О. Інвентаризація: документальне оформлення. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2018. Вип. 34. С. 89–94.
8. Гончаренко О. О. Елементи методу бухгалтерського обліку: особливості застосування у діяльності небанківських фінансово-кредитних установ. *Причорноморські економічні студії*. 2018. Вип. 31. С. 170–175.
9. Гуляєва Н. М., Камінський С. І. Операційний цикл підприємства: сутність та механізм формування. *Ефективна економіка*. 2019. № 1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6851> (дата звернення: 18.01.2021).
10. Жук В. М. Розвиток теорії бухгалтерського обліку: інституціональний аспект : монографія. Київ : ННЦ «ІАЕ», 2018. 408 с.

11. Жукевич С. М., Бурденюк Т. Г. Аналітична складова в управлінні діловою активністю підприємства. Облік, оподаткування і контроль: теорія та методологія : матеріали Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., 30 черв. 2017 р. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 342 с.
12. Задорожний З. В. Електронна комерція в Україні: дискусійні аспекти нормативно-правового регулювання. *Вісник Тернопільського національного економічного університету*. 2017. Вип. 1. С. 119–126.
13. Зінкевич О. В., Лазаришина І. Д. Організація і методика обліку та аналізу основних засобів в управлінні реальними інвестиціями : монографія. Рівне : НУВГП, 2017. 208 с.
14. Зубілевич, С. Я. Формування та розкриття облікової політики за МСФЗ 15 “Дохід від договорів з клієнтами”. *Вісник Національного університету водного господарства та природокористування*. 2018. №3(83). С. 78–90.
15. Кіндрацька Л.М. Система бухгалтерського обліку не повинна бути піддослідною інституцією. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*. Серія «Економіка». грудень 2017. № 7(35). С. 100–103.
16. Обліково-аналітичне забезпечення суб’єктів господарювання в умовах євроінтеграції : монографія / Н. М. Позняковська, С. О. Левицька, О. О. Осадча, С. Я. Зубілевич, О. Л. Міклуха, О. О. Дорошенко, О. В. Зінкевич та ін. Рівне : НУВГП, 2019. 423 с.
17. Облік та аналітична оцінка основних засобів в умовах розвитку інформаційної економіки: колективна монографія / Гуцаленко Л. В., Лазаришина І. Д., Марчук У. О., Зінкевич О. В. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 252 с.
18. Осадча О. О. Інформаційне забезпечення результатів господарської діяльності: обліково-аналітичні підходи : монографія. Рівне : НУВГП, 2015. 307 с.
19. Осадча О. О. Уніфікація облікового забезпечення контролю формування фінансових результатів суб’єктів господарювання: дис. д-ра екон. наук : 08.00.09, Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Київ, 2017. 573 с.

20. Павелко О. В. Фінансові результати основної діяльності будівельних підприємств: організаційно-методологічні засади обліку : монографія. Рівне : НУВГП, 2020. 604 с
21. Позняковська Н. М., Довгалець Ю. В. Фінансовий облік. Частина 1 : навч. посібник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. 274 с.
22. Юхименко-Назарук І. А. Розвиток теорії та методології бухгалтерського обліку в контексті неоінституційної теорії : дис. на здобуття наук. ступ. д.е.н. : 08.00.09, Житомир, 2017. 456 с.
23. International Accounting Standards: URL: <https://www.iasplus.com/en/standards/ias> (дата звернення: 05.12.2020).

ЗАЯВА**щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи**

Я, (П.І.Б.), здобувач вищої освіти _____ курсу ____ групи ____ ННІ _____ заявляю: моя кваліфікаційна робота на тему «_____» (назва роботи), яка надається у екзаменаційну комісію _____ (назва спеціальності) для захисту, виконана самостійно і не містить ознак плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, у тому числі із захищених раніше випускових кваліфікаційних робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з чинним Положенням, за яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

АКТ**перевірки кваліфікаційної роботи на наявність текстових збігів**

Відповідно до даних сервісу Unplag файл («_____»), автор: _____ містить _____ авторського тексту.

Дата

Підпис

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Петренко І. І. Облік і аналіз нефінансових активів суб'єктів державного сектору на прикладі Національного університету водного господарства та природокористування. – Рукопис.

Кваліфікаційна роботи на здобуття наукового ступеня «магістр» за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування. – Національний університет водного господарства та природокористування Міністерства освіти і науки України, Рівне, 2021.

У кваліфікаційній роботі розкрито основні методи дослідження (узагальнений короткий виклад основного змісту: стисло представленні основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та практичного значення).

Ключові слова: (Від 5 до 15 слів та словосполучень)...

Список публікацій здобувача:

1. ...

ANNOTATION

Petrenko I. I. Accounting and analysis of non-financial assets of public sector entities on the example of the National University of Water and Environmental Engineering. - The manuscript.

Qualifying work for the degree of "master" of the specialty 071 - Accounting and Taxation.- National University of Water and Environmental Engineering. Ministry of Education and Science of Ukraine, Rivne, 2021.

The qualification work reveals the main research methods (generalized summary of the main content: a brief presentation of the main results of the study, indicating the scientific novelty and practical significance).

Keywords: (From 5 to 15 words and phrases)...

List of applicant's publications:

1. ...

**Зразок оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу
до кваліфікаційної роботи**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра обліку і аудиту

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ
ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
за освітнім ступенем підготовки магістра**

на тему:

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ І АУДИТУ
ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСНОВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ БУДІВЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ НА
ПРИКЛАДІ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «СТАНДАРТ»**

Виконала:

здобувач вищої освіти
6 курсу, групи І
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»
денної форми навчання
Іванова Т. Л.

Керівник: *Антонюк О. Р.*

Рецензент: *Левицька С. О.*

Рівне – 2021

Приклад оформлення штампу на ілюстративний матеріал

	П.І.П.	Підпис	Дата	«Організація обліку і аналізу необоротних активів на прикладі товариства з обмеженою відповідальністю «Креатив»		
Розробив	Іваненко Т.Л.			Класифікація необоротних активів як об'єктів обліку та аналізу Кафедра обліку і аудиту	Лист	Листів
Керівник	Антонюк О.Р.				1	8
Рецензент	Левицька С.О.				Національний університет водного господарства та природокористування	

Зразок оформлення рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

здобувача вищої освіти НУВГП

(прізвище, ініціали)

(назва теми)

1. Актуальність теми

2. Наукова новизна

3. Якість проведення аналізу проблеми

4. Практична цінність висновків і рекомендацій, узгодженість завдань, наукової новизни та результатів дослідження

5. Наявність недоліків

Продовження додатка У

6. Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи

Рецензент:

(вчене звання, посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)